**5. Устав.**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Администрации**

**муниципального образования**

**«Дебесский район»**

**от 07 июня 2011 г. № 175**

**У С Т А В**

**Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения**

**«Дебесская центральная районная больница»**

(новая редакция)

с. Дебесы 2011 г.

**1.Общие положения**

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Дебесская центральная районная больница» (далее Учреждение) является лечебно-профилактическим учреждением, созданным на основании приказа министра здравоохранения Удмуртской АССР № 16 от 22 января 1965 года в результате реорганизации номерной Дебесской районной больницы, и функционирующим в муниципальной системе здравоохранения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет бюджета муниципального образования «Дебесский район» на основании сметы доходов и расходов, средств фонда обязательного медицинского страхования и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации..

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Дебесская центральная районная больница»;

сокращенное: МБУЗ «Дебесская ЦРБ».

1.4 Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 427060, Удмуртская Республика, Дебесский район, с. Дебесы, ул.Советская, д.20.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 427060, с. Дебесы, ул.Советская, д.20.

1.6.Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Дебесский район» Удмуртской Республики (далее - Учредитель).

* 1. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Администрации муниципального образования «Дебесский район» Удмуртской Республики, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами министра здравоохранения Удмуртской Республики, Уставом МО «Дебесский район», решениями представительного органа Дебесского района, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации муниципального образования «Дебесский район» Удмуртской Республики, изданными в пределах их компетенции, и настоящим Уставом.
  2. Министерство здравоохранения УР в соответствии с действующим законодательством РФ, в деятельность Учреждения вносит практические рекомендации, осуществляет организационно-методическое руководство и контроль.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, и иные счета в банках, в Территориальном органе Управления Федерального казначейства по УР, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.10. Учреждение приобретает имущественные и не имущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в соответствии с законодательством.

1.11. В состав учреждения входят:

1. Тыловайская врачебная амбулатория, расположена с.Тыловай

2. Старокычевский ФАП, расположен в д.Старый Кыч

3. Удмуртлемский ФАП, расположен в д.Уд Лем

4. Большекизненский ФАП, расположен в д. Большая Кизня

5. Турнесский ФАП, расположен в д. Турнес

6. Комаровский ФАП, расположен в д.Комары

7. Нижшудзялудский ФАП, расположен в д. Нижний Шудзялуд

8. Такагуртский ФАП, расположен в д. Такагурт

* + 1. Верхнечеткерский ФАП, расположен в д. Верхний Четкер

2

10. Тольенский ФАП, расположен в д. Тольен

11. Котегуртский ФАП, расположен в д. Котегурт

12. Чепыкский ФАП, расположен в д. Чепык

13. Варнинский ФАП, расположен в д. Варни

14. Ариковский ФАП, расположен в д. Ариково

15. Лесагуртский ФАП, расположен в д. Лесагурт

16. Легомувырский ФАП, расположен в д. Легомувыр

17. Уйвайский ФАП, расположен в д. Уйвай

18. Большечепецкий ФАП, расположен в д. Большая Чепца

19. Малочепецкий ФАП, расположен в д. Малая Чепца

20. Заречномедлинский ФАП, расположен в д. Заречная Медла

21. Большезетымский ФАП, расположен в д. Большой Зетым

22. Нижпыхтинский ФАП, расположен в д.Нижняя Пыхта

23. Сюрногуртский ФАП, расположен в д. Сюрногурт

24. Смольниковский ФАП, расположен в д. Смольники

**2. Цели и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Основная цель Учреждения - оказание квалифицированной медицинской помощи населению.

2.2. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с выданной в установленном порядке лицензии.

* + 1. Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в учреждении, в том числе организация и контроль за проведением этих мероприятий в участковой больнице и ФАПах.
    2. Входящие в состав учреждения фельдшерско-акушерские пункты организуют работу по розничной торговле, получению, хранению и отпуску лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения».

2.2.5. Мелкооптовая закупка, хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения для использования в медицинских целях в данном учреждении, в том числе организация получения, хранения и использования лекарственных средств и изделий медицинского назначения в участковых больницах и ФАПах.

Приобретение, перевозка, хранение и использование в медицинских целях наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, внесенных в Список II, Список III, Список IV в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах».

2.2.6. Участие в реализации целевых программ по медицинскому обеспечению населения.

2.3. Учреждение имеет право осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.2. настоящего Устава, на платной основе в соответствии с Перечнем, утверждаемым в установленном порядке Учредителем.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Право Учреждения на осуществление тех видов деятельности, на которые требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и на указанный в ней срок.

* 1. Платные виды деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них в соответствии с законодательством идет на развитие и совершенствование Учреждения.

3

**3. Имущество Учреждения и финансы**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Дебесский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации МО «Дебесский район» Удмуртской Республики (далее - Отдел).

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем;

* 1. бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя;
  2. средства обязательного медицинского страхования;
  3. средства добровольного медицинского страхования;
  4. внебюджетные средства;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

* 1. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
  2. иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

* 1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
  2. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
  3. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и имущество, приобретенное Учреждением за счет разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников, является муниципальной собственностью муниципального образования «Дебесский район» Удмуртской Республики.
  4. Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности осуществляется Учреждением раздельно от основной деятельности.
  5. Учреждение разрабатывает и вносит предложения по ценам и тарифам на платные медицинские услуги на рассмотрение Комиссии по регулированию цен и тарифов Учредителя.
  6. Ведение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению осуществляется бухгалтерией Учреждения.
  7. Оставшиеся на расчетном счете денежные средства Учреждения, не израсходованные в текущем году, изъятию в бюджет не подлежат, а переносятся на следующий календарный год.

**4. Организация деятельности Учреждения**

1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах,  
   определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством  
   Удмуртской Республики и настоящим Уставом.
2. При осуществлении своей деятельности Учреждение вступает в гражданские  
   правоотношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и  
   гражданами на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает  
   интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.
3. Учреждение имеет право в установленном законодательством порядке:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и  
гражданами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности  
Учреждения, указанными в п.п.2.2 и 2.3 настоящего Устава;

* привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной  
  договорной основе другие учреждения, предприятия, организации и граждан;
* приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности  
  основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов,  
  временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;
* осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с  
  законодательством Российской Федерации;
* принимать дополнительные меры по социальному и пенсионному обеспечению  
  своих работников за счет средств, поступающих от приносящей доходы деятельности;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

* с согласия Учредителя создавать обособленные подразделения без права юридического лица:

5

а) обособленные подразделения действуют на основании Положений, утверждаемых Учреждением;

б) обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемом на  
отдельном балансе Учреждения, и являющимся частью баланса Учреждения;

в) руководители обособленных подразделений назначаются Учреждением и  
действуют на основании доверенности Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

* представлять Учредителю по его требованию необходимую сметно-финансовую  
  документацию Учреждения, в полном объеме, по всем видам деятельности и в  
  установленной форме;
* создать для своих работников безопасные условия труда;
* нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-  
  хозяйственных, по личному составу и др.);
* обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих  
  научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным  
  перечнем документов;
* хранить и использовать в установленном порядке документы по личному  
  составу;
* осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной,  
  хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность,  
  отчитываться о результатах деятельности Учредителю, государственным органам и  
  органам местного самоуправления в пределах их компетенции.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

- представлять информацию о своей деятельности Учредителю, а также органам  
государственной статистики, налоговым органам, собственнику имущества, переданного  
Учреждению на праве оперативного управления, либо уполномоченному им органу,  
иным контролирующим органам и организациям.

**5. Полномочия Учредителя**

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и предмет деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью  
закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества,  
находящегося в муниципальной собственности муниципального образования  
«Дебесский район» Удмуртской Республики;

рассматривает целесообразность и дает заключение собственнику о возможности осуществления сделок по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему,

- утверждает структуру Учреждения по согласованию с Министерством здравоохранения Удмуртской Республики, в том числе структуру подразделений, создаваемых для оказания работ и услуг на платной основе;

- назначает руководителя Учреждения по согласованию с Министерством здравоохранения Удмуртской Республики, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор в установленном Уставом муниципального образования «Дебесский район» порядке;

* принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;

6

- проводит проверки, ревизии всей деятельности Учреждения, в том числе  
финансово-хозяйственной деятельности, контроль качества медицинской помощи;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской  
Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

5.2. При осуществлении своих полномочий Учредитель вправе:

* участвовать в управлении Учреждением;
* получать информацию о деятельности Учреждения;
* заслушивать отчеты о деятельности Учреждения в установленные Учредителем  
  сроки;
* определять порядок проведения проверок и ревизий деятельности Учреждения.

5.3. Учредитель обязан:

не разглашать конфиденциальную информацию, полученную при осуществлении полномочий Учредителя;

- осуществлять финансирование Учреждения в пределах утвержденной сметы  
Учреждения в части бюджетных ассигнований.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с  
законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики,  
постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами Министерства  
здравоохранения Российской Федерации, приказами министра здравоохранения  
Удмуртской Республики, изданными в пределах их компетенции, и настоящим Уставом.

6.2. Органом Управления, осуществляющим руководство текущей деятельностью  
Учреждения, является главный врач.

Главный врач назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Министерством здравоохранения Удмуртской Республики.

Учредитель выступает работодателем главного врача и заключает с ним трудовой договор по согласованию с главой муниципального образования «Дебесский район»

Трудовые отношения, возникшие между Учредителем и главным врачом, регулируются трудовым законодательством.

1. Главный врач при осуществлении своих полномочий руководствуется  
   законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики,  
   постановлениями и распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.
2. Главный врач осуществляет руководство деятельностью Учреждения на  
   основе единоначалия и подотчетный Учредителю.
3. Главный врач несет ответственность за деятельность  
   Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Главный врач:

* выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной  
  .инструкцией;
* действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы  
  во всех государственных органах, органах местного самоуправления, судебных органах,  
  предприятиях, учреждениях, организациях;
* в соответствии с законодательством и настоящим Уставом заключает от имени  
  Учреждения договоры и выдает от его имени доверенности;
* открывает расчетный и иные счета Учреждения;
* утверждает штатное расписание Учреждения;
* в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные  
  для исполнения всеми работниками Учреждения – представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

7

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством;

- осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;

- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, также своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- организует воинский учет и бронирование работников Учреждения;

- организует выполнение мобилизационного здания на особый период.

6.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности как на основе трудового договора, так и не заключившие его, но зачисленные в установленном порядке на работу. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его.

**7. Изменение типа Учреждения.**

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения и (или) структурного подразделения Администрации МО «Дебесский район», осуществляющего функции и полномочия Учредителя муниципального Учреждения, на основании решения Администрации МО «Дебесский район», принимаемого в форме распоряжения. Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 35 от 22 февраля 2011 года «Об утверждении порядка изменения типа муниципального Учреждения».

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. После принятия распоряжения об изменении типа Учреждения структурное подразделение Администрации МО «Дебесский район», осуществляющее функции и полномочия Учредителя муниципального Учреждения, осуществляет действия, необходимые для внесения изменений в Устав соответствующего муниципального Учреждения, в порядке, определенном Администрацией МО «Дебесский район».